

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ

વિભાગ :.....

પેટા કેશ વાઉચર નં.

તારીખ

તારીખ.....

પરચુણ ખર્ચની પરત ચુકવણી અંગેનું બીલ

અનં.	ખર્ચની વિગત	રકમ	
		રૂપિયા	પૈસા

કુલ રકમ

(અંકે રૂપિયા પુરા ચુકવણી માટે મંજૂર)

- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત ખર્ચ તાકીદની જરૂરીયાતનો અને કાર્યાલયના કામકાજ અર્થે કરવો અત્યંત જરૂરી હતો.
- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ખરીદેલ સ્ટેશનરી / ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર પાના નં. ઉપર અનુક્રમ નંબર ઉપર ચઢાવેલ છે.
- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ અંગે કોઈ રકમ અગાઉ આકારેલ નથી. આ બીલના નાણાં વિભાગના શ્રી ને ચુકવવા વિનંતી છે.

.....

.....

બીલ મુકનાર કર્મચારીની સહી

વિભાગીય વડાની સહી

હિસાબી શાખા માટે

રૂપિયાઅંકે રૂપિયાપુરા ચુકવવા.

કારકુન

હિસાબનીશ

મુખ્ય હિસાબી અધિકારી / નાયબ કુલસચિવ / કુલસચિવ

નાણાં મેળવનારની સહી